



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo Settore
Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo) Settore Professionale:
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Liceo Artistico - Indirizzi: Arti
Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0009689 del 15/11/2022
IV (Uscita)

**Ai docenti di sostegno - plesso Afragola e plesso Cardito
Al sito**

Oggetto: procedura di preparazione per i GLO (modello in allegato)

Durante i consigli di novembre è prevista la costituzione del GLO per l'anno scolastico 2022/2023 e contestualmente la prima riunione ai fini dell'approvazione del Pei che verrà documentata nel corpo del verbale del Consiglio redatto dal coordinatore nell'apposito spazio.

- Prima del CdC il docente di sostegno è tenuto a contattare (fonogramma) il genitore/tutore dell'alunno per informarlo sulla data e ora del Consiglio e sulla possibilità di partecipare all'inizio del Consiglio quando verrà invitato dal Coordinatore ad entrare. Visto il tempo limitato a disposizione sarà cura del docente anticipare il contenuto del Pei, rispondere ad eventuali domande e spiegare al genitore che l'incontro serve ai fini dell'approvazione da parte di tutti i partecipanti del documento.
- Nella riunione del G.L.O. Il coordinatore è delegato dalla Dirigente (Delega con Prot. 967 N. del 15/11/2022) mentre, le referenti del gruppo H, delegano (Delega con Prot. N. 9679 del 15/11/2022 plesso di Afragola, Prot. N. 9681 del 15/11/2022 plesso di Cardito) il docente di sostegno assegnatario.
- L'alunno è parte integrante del GLO tuttavia non possiamo costringerli a partecipare, molto dipende dal grado di disabilità, dalla maturità e dal carattere. Pertanto rispettiamo la loro volontà. Tuttavia il nominato sarà inserito nella tabella dei partecipanti (vedi pag.2 del documento) e potrà sottoscriverlo solo se effettivamente presente. Al contrario, laddove il genitore sia impossibilitato a partecipare, il CdC procederà in quella data all'approvazione del Pei con riserva del genitore che potrà approvarlo successivamente, in tal caso accanto alla firma dovrà essere indicata la data della successiva sottoscrizione/approvazione.
- Almeno 24h prima del proprio CdC il docente di sostegno dovrà condividere con tutti i docenti dello stesso per mezzo mail istituzionale con notifica di lettura il Pei dell'alunno. È obbligatorio che ciascuno ne prenda visione al fine di una più celere approvazione dello stesso durante i Consigli. Seguirà condivisione del documento sul Drive del Consiglio nel caso i componenti volessero apportare modifiche allo stesso.
- il Pei verrà condiviso solo in formato digitale pertanto le firme dei componenti il consiglio, dei genitori, dell'alunno e eventuali altri soggetti presenti, verranno apposte sul verbale del Glo unico documento da stampare.
- Al termine della settimana dei Consigli il Pei (in formato word e pdf) e il verbale di costituzione del Glo dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail gruppo_h@isissereni-afragola-cardito.edu.it

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Daniela Costanzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209 Sede

associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423 Codice

meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A

e-mail: nais121003@istruzione.it pec: nais121003@pec.istruzione.it sito web : www.isissereni-afragola-cardito.gov.it